



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Волгоградский государственный технический университет»**

**Себряковский филиал**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор СФ ВолгГТУ**

**С.Е. Карпушова**

**«27» сентября 2024 г.**

**Рабочая программа производственной практики**  
**ПП.03.01 Производственная практика. Выполнение работ по**  
**одной или нескольким профессиям рабочих, должностям**  
**служащих (Кассир)**

|                                                      |                                                              |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Специальность среднего профессионального образования | <b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b> |
| Профиль подготовки                                   | <b>социально-экономический</b>                               |
| Квалификация                                         | <b>бухгалтер</b>                                             |
| Форма обучения                                       | <b>очно-заочная</b>                                          |

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением СПО

 / Ашмарина У.В. /

27 сентября 2024

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебной частью

 / Гордеева О.В. /

27 сентября 2024

Рассмотрено

Протокол заседания ПЦК № 2 от 26.09.2024.

Председатель ПЦК  / Михайлова С.А. /

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024г. №437 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024г. №78944) и примерной образовательной программы

Разработчик(и) программы:

Преподаватель, Михайлова Светлана Алексеевна

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....                | 4  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....                       | 5  |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....                    | 7  |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br>ПРАКТИКИ.....   | 8  |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br>ПРАКТИКИ..... | 10 |
| 6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....                      | 11 |

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.**

Результаты обучения (знания):

3.1 психологические основы деятельности коллектива

3.2 психологические особенности личности

Результаты обучения (умения):

У.1 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Результаты обучения (практический опыт):

ПО.1 ведения бухгалтерского учета активов организации

**ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.**

Результаты обучения (знания):

3.1 правила чтения текстов профессиональной направленности

Результаты обучения (умения):

У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

Результаты обучения (практический опыт):

ПО.1 составление (оформление) первичных учетных документов

**ПК 3.1.: Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.**

Результаты обучения (знания):

3.1 нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций

3.2 оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности

3.3 обязательные реквизиты в первичных документах по кассе

3.4 формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку

3.5 группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков

Результаты обучения (умения):

У.1 принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям

У.2 составлять кассовую отчетность

У.3 проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе

У.4 составлять кассовую отчетность

У.5 осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда

Результаты обучения (практический опыт):

ПО.1 выполнение работ по профессии «кассир»

**ПК 3.2.: Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.**

Результаты обучения (знания):

3.1 оформление форм кассовых и банковских документов

3.2 таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов

3.3 правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда

Результаты обучения (умения):

У.1 вести кассовую книгу

У.2 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков

У.3 работать с безналичными формами расчетов  
У.4 работать с контрольно-кассовой техникой  
Результаты обучения (практический опыт):  
ПО.1 выполнение работ по профессии «кассир»

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>ПК 3.3.: Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчётность.</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|

Результаты обучения (знания):

- 3.1 порядок работы по безналичным расчетам
- 3.2 организацию работы с ККТ
- 3.3 правила проведения инвентаризации кассы

Результаты обучения (умения):

- У.1 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
- У.2 принимать участие в проведении инвентаризации кассы

Результаты обучения (практический опыт):

- ПО.1 выполнение работ по профессии «кассир»

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Объем производственной практики и виды учебной работы

| Вид учебной работы                          | Объем часов |
|---------------------------------------------|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)       | 72          |
| в том числе практическая подготовка         | 72          |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 72          |

#### 3.2 Тематический план и содержание производственной практики

| Содержание учебного материала             |                                                                                                                           | Семестр | Часов     | Практическая подготовка | Формируемые компетенции           |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------------------|-----------------------------------|
| <b>РАЗДЕЛ 1 Ведение кассовых операций</b> |                                                                                                                           |         | <b>72</b> | <b>72</b>               |                                   |
| <b>Виды работ:</b>                        |                                                                                                                           |         |           |                         |                                   |
| 1                                         | Изучение организации кассовой работы на предприятии                                                                       | 4       | 18        | 18                      | ОК 04., ОК 09., ПК 3.1. - ПК 3.3. |
| 2                                         | Изучение операций с наличными деньгами и безналичными расчетами на предприятии                                            | 4       | 36        | 36                      | ОК 04., ОК 09., ПК 3.1. - ПК 3.3. |
| 3                                         | Изучение организации работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью на предприятии | 4       | 6         | 6                       | ОК 04., ОК 09., ПК 3.1. - ПК 3.3. |
| 4                                         | Изучение организации работы на контрольно-кассовых машинах на предприятии                                                 | 4       | 6         | 6                       | ОК 04., ОК 09., ПК 3.1. - ПК 3.3. |
| 5                                         | Участие в ревизии кассы на предприятии                                                                                    | 4       | 6         | 6                       | ОК 04., ОК 09., ПК 3.1. - ПК 3.3. |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы производственной практики необходимы следующие помещения:

1. В-6 Кабинет экономических дисциплин - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель на 26 посадочных мест: парта 2-х местная – 8 шт.; стол компьютерный – 10 шт.; стул офисный -10 шт; стол преподавателя с ящиками для хранения – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; доска классная – 1 шт, шкаф для хранения учебных пособий. Компьютерная техника: Компьютер iRU Home 310H5SE, Intel Core i3 10105, DDR4 16ГБ, 240ГБ(SSD), Intel UHD Graphics 630, Монитор Digma Progress 24P503F 23.8"- 10 шт Клавиатура Oklick 180V2 – 10 шт Мышь A4TECHOP-760 -10 шт Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт. Мультимедийная техника: экран Elite Screens M119WS1; проектор Epson EB-X18 Маркерная доска – 1 шт.

### **4.2 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. МойОфис - офисный пакет
2. Google Chrome - браузер
3. 1С: Предприятие 8.0 - платформа для автоматизации бизнес-процессов

### **4.3 Информационное обеспечение обучения**

#### **4.3.1 Основная литература**

1. Иванова, Е. А. Ведение кассовых операций : учебник / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2026. — 163 с. — ISBN 978-5-406-14845-7. — URL: <https://book.ru/book/958493>
2. Сапожникова, Н. Г. Ведение кассовых операций : учебник / Н. Г. Сапожникова, Я. Н. Недомолкина. — Москва : КноРус, 2026. — 199 с. — ISBN 978-5-406-15808-1. — URL: <https://book.ru/book/961752>

#### **4.3.2 Дополнительная литература (включая периодические издания)**

1. Маркова, О. М. Кассовые операции банка : учебник / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко. — Москва : КноРус, 2026. — 255 с. — ISBN 978-5-406-15105-1. — URL: <https://book.ru/book/959002>
2. Ведение расчетных операций. Практикум : учебное пособие / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко, О. С. Рудакова [и др.] ; под ред. О. М. Марковой, Н. Н. Мартыненко. — Москва : КноРус, 2025. — 280 с. — ISBN 978-5-406-13872-4. — URL: <https://book.ru/book/956555>

#### **4.3.3 Перечень информационных справочных систем**

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru/>
2. ЭБС «Лань», <https://e.lanbook.com/>

3. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс,  
<https://www.consultant.ru/online/>

#### **4.3.4 Интернет-ресурсы**

1. <https://minfin.gov.ru/ru/document/>

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Формы и методы оценки</b>                                                                                     |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 04.                 | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 09.                 | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ПК 3.1.                | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ПК 3.2.                | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ПК 3.3.                | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

## 6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Виды дополнений и изменений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Дата и номер протокола заседания ПЦК, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения | Нормативный документ                                                                                                                                                                                                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <p>В связи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с обновлением договоров на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС в списки литературы внесены изменения;</li> <li>- представлений запросов работодателей (в части вариативных дисциплин; сроков и заданий для проведения производственной практики)</li> <li>- изменением нормативных, регламентирующих документов и программного обеспечения</li> </ul> | <p>Протокол заседания ПЦК № 04 от 06 ноября 2025 г.</p>                                             | <p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br/>         Контракт №25-9 от 14.10.2025.<br/>         Доступность: со всех точек доступа сети Интернет</p> |